

Sistema Universitario Ana G. Méndez, Inc.
School for Professional Studies
Program Title: Elementary Education
Continental USA Branch Campuses
University del Turabo

Seminario de Integración Pedagógica

Pedagogical Integration Seminar

EDUC 436

TABLA DE CONTENIDO/TABLE OF CONTENTS**PÁGINA/PAGE**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO	3
GENERAL COURSE INFORMATION.....	10
TALLER UNO	17
WORKSHOP TWO.....	29
TALLER TRES	36
WORKSHOP FOUR	45
TALLER CINCO.....	52
WORKSHOP SIX	56
TALLER SIETE	63
WORKSHOP EIGHT	70
APÉNDICES DE RÚBRICAS DE CONTENIDO\ CONTENT APPENDIX RUBRICS.....	75

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

A. Descripción del curso

Este curso integra el conocimiento académico y profesional obtenido a través de los cursos de estudios para futuros maestros. Además, se discuten y analizan innovaciones, métodos, técnicas y estrategias del ámbito de la educación. Como preparación para los exámenes de certificación de maestros del estado de Texas, el curso incluye un repaso sociológico, filosófico y psicológico de las bases de la educación. Para completar este curso exitosamente, el estudiante debe presentar evidencia de haber aprobado el Examen de Pedagogía y Responsabilidades Profesionales EC-12 (PPR 160) del estado de Texas.

B. Objetivos de contenido del curso

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de:

1. Explicar la importancia de la integración de conocimientos y métodos educativos para diseñar lecciones que promuevan el éxito académico de todos los estudiantes.
2. Aplicar el conocimiento sobre educación en el salón de clases para crear un ambiente de apoyo que fomente el aprendizaje.
3. Establecer la importancia de utilizar una variedad de estrategias educativas que cumplan con las necesidades de los diferentes estilos de aprendizaje.
4. Analizar las tendencias, los métodos y las innovaciones relacionadas con los conocimientos fundamentales y las competencias de la comunicación del maestro en su contexto local y global.
5. Integrar el contenido interdisciplinario mientras se prepara para los “Exámenes de Estándares del Educador de Texas (TExES, por sus siglas en inglés).

C. Objetivos de lenguaje del curso

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de:

1. Distinguir la importancia de la integración de conocimientos y métodos educativos para diseñar lecciones que promuevan el éxito académico de todos los estudiantes, de acuerdo con las discusiones que escuche en clase.
2. Elaborar oralmente ideas que integren el contenido interdisciplinario del curso, mientras se prepara para los “Exámenes de Estándares del Educador de Texas (TExES, por sus siglas en inglés).
3. Analizar las tendencias, los métodos y las innovaciones relacionadas con los conocimientos fundamentales y las competencias de la comunicación del maestro en su contexto local y global, según se desprende de la literatura del curso.
4. Aplicar el conocimiento sobre educación en el salón de clases para crear un ambiente de apoyo que fomente el aprendizaje, mientras refuerza sus aptitudes de redacción.

D. Detalles del curso

1. **Nombre del curso:** Seminario de Integración Pedagógica*
2. **Codificación:** EDUC 436
3. **Créditos:** Tres
4. **Duración:** Ocho semanas
5. **Prerrequisito:** Todos los cursos excepto EDUC 447 y EDUC 356. *El curso debe completarse con una calificación de aprobado, antes de matricularse en EDUC 447.
6. **Correquisito:**

E. Reglas de administración del curso

Como requisitos específicos del curso, el estudiante:

1. Será evaluado con rúbricas de lenguaje, que representan el 30 % de la calificación. Las mismas se encuentran en la sección de apéndices de Blackboard. Por otro lado, el dominio del contenido de la disciplina del curso, se evaluará con las rúbricas de contenido que diseñe el facilitador. La puntuación que obtenga de estas últimas equivale al 70 % de la nota. El facilitador deberá compartir las rúbricas de contenido en el Taller Uno o antes de asignar la actividad que evaluará.
2. Guardará todos los trabajos corregidos, según indique el facilitador, junto a sus respectivas rúbricas, en el portafolio digital y bajo la semana que le corresponde.
3. Leerá la Guía del curso del estudiante que se encuentra en la sección *Course Guide*, en la parte izquierda de su curso (*Course Menu*) en Blackboard.
4. Leerá cuidadosamente los diferentes requisitos del curso, así como las instrucciones de cada actividad requerida antes y durante los talleres.
5. Completará todas las actividades descritas en los diferentes talleres para obtener crédito completo como parte de su evaluación.
6. Tomará cuatro pruebas cortas que se administrarán a lo largo del curso.
7. Tomará una prueba comprensiva, basada en el dominio y las competencias que correspondan al taller para establecer el nivel inicial de conocimiento y medir su crecimiento.
8. Tendrán tiempo limitado para completar cada prueba. De esta manera, fortalecerán sus destrezas de manejo de tiempo.
9. Estudiará para el primer examen parcial que se administrará en español en el Taller Cinco y tratará acerca de los temas y competencias que se discutan de los talleres uno al cuatro inclusive.

10. Completará un segundo examen parcial que se ofrecerá durante el Taller Ocho en inglés. El mismo cubrirá los temas y competencias que se discutan de los talleres cinco al ocho inclusive.
11. Desarrollará un plan de estudio que utilizará como referencia para estudiar en el curso y para el PPR.
12. Obtendrá información adicional, sobre las normas y políticas del curso, de la Guía del curso para el estudiante que se encuentra en la sección de *Course Menu* de Blackboard (al lado izquierdo de la pantalla) bajo el enlace llamado *Course Guide*.

F. Evaluación

TABLA DE EVALUACIÓN			
CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	TALLER (ES)	PESO
Participación	El criterio de participación evalúa no solo la frecuencia de la participación del alumno, sino también el interés que muestra durante las actividades del taller y la calidad de sus aportaciones al demostrar que domina los conceptos del curso.	1 al 8	10 %
Actividades de los conceptos del curso	Cada taller indica las actividades específicas que formarán parte de este criterio ya sea de manera individual o grupal. Entre ellos se incluyen trabajos escritos (párrafos, resúmenes detallados, ensayos, autorreflexiones, foros de discusión, organizadores gráficos) y actividades orales (presentaciones, discusiones y foros de discusión). La evaluación de estas actividades consistirá en 70 % para el contenido y 30 % para el lenguaje. El 30 % de lenguaje será evaluado usando las rúbricas que se indican detalladamente en los talleres que aparecen en Blackboard bajo el título <i>Appendices: Language Rubrics</i> . El 70 % de contenido será evaluado por instrumentos de avalúo desarrollados por el facilitador. Este criterio incluye las actividades que integran las herramientas del E-Lab.	1 al 8	25 %
Pruebas cortas	La primera prueba corta medirá el conocimiento de los estudiantes sobre todos los estándares y competencias del PPR.	1, 2, 6 & 7	15 %
Digital Performance Portfolio	Cada taller especifica las actividades que se evaluarán y por ende, se colocarán en el portafolio digital. La rúbrica del Apéndice R del <i>Digital Performance Assessment Manual</i> se utilizará para la evaluación de este criterio. Refiérase a las rúbricas y apéndices de dicho manual localizado en el <i>Course Menu</i> de Blackboard.	1 al 8	10 %
Examen parcial #1	El primer examen parcial se ofrecerá durante el Taller Cinco en español y cubrirá los dominios I, III y IV del PPR.	5	20 %
Examen parcial #2	Segundo examen parcial se ofrecerá durante el Taller Ocho en inglés y cubrirá todos los dominios del PPR.	8	20%
Total			100%

G. Libros de texto

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Author.

Méndez Newman, B. (2014). *TExES Pedagogy and Professional Responsibilities EC-12 (160)*. Piscataway, NJ: Research & Education Association.

Texas Education Agency. (2014). *Texas examinations of educator standards™ (TExES™) program. Pedagogy and professional responsibilities preparation manual EC-12 (160)*.

Recuperado de http://cms.texas-ets.org/files/9414/8716/9969/160_ppr_ec_12_prep_manual.pdf

Libros electrónicos

American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association* [Edición Kindle] (6a ed.). Washington, DC: Author.

H. Referencias y recursos

American Psychological Association. (2010). *Quick answers-References*. Recuperado de <http://www.apastyle.org/learn/quick-guide-on-references.aspx#Websites>

Cambridge Dictionaries Online. (n.d.). *Cambridge dictionaries make your words meaningful*. Recuperado de <http://dictionary.cambridge.org/us>

Education First. (n.d.). *English grammar guide*. Recuperado de <http://www.edufind.com/english-grammar/english-grammar-guide/>

Fundación del Español Urgente BBVA. (n.d.). *Fundéu BBVA*. Recuperado de <http://www.fundeu.es>

Grammarly Blog. (2017). *Grammarly handbook*. Recuperado de <http://www.grammarly.com/handbook>

How to Pronounce Click, Hear & Learn. (n.d.). *Click, hear & learn with howtopronounce.com*.

Recuperado de <https://www.howtopronounce.com/>

LearnThat Foundation. (n.d.). *List of English suffixes*. Recuperado de

<https://www.learnthat.org/pages/view/suffix.html>

LearnThat Foundation. (n.d.). *Root words & prefixes: Quick reference*. Recuperado de

<https://www.learnthat.org/pages/view/roots.html>

Online Merriam-Webster Dictionary. (2017). *Search the Merriam-Webster dictionary* (11^{va}

ed.). Recuperado de <http://www.merriam-webster.com/>

Online Talking Dictionary of English Pronunciation. (n.d.) *Talking dictionary of English*

pronunciation. Recuperado de <http://www.howjsay.com/>

Online Webster's New World College Dictionary. (2017). *Browse Webster's new world college*

dictionary (5th ed.). Recuperado de <http://websters.yourdictionary.com/>

OWL Purdue Online Writing Lab. (2017). *APA General format*. Recuperado de

<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Real Academia Española. (2014). *Diccionario de la lengua española*. (23a ed.).

Recuperado de <http://dle.rae.es/>

Real Academia Española. (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. (1a ed.). Madrid,

España. Recuperado de <http://www.rae.es/recursos/diccionarios/dph>

Sistema Universitario Ana G. Méndez. (n.d.). *Biblioteca virtual*. Recuperado de

<http://bibliotecas.suagm.edu/SG4.aspx>

Teaching Channel. (n. d.). *New teacher survival guide: Classroom management*. [Archivo de

video]. Recuperado de: <https://www.teachingchannel.org/videos/new-teacher-classroom->

[management](https://www.teachingchannel.org/videos/new-teacher-classroom-management)

I. GENERAL COURSE INFORMATION

A. Course Description

This course integrates academic and professional knowledge obtained throughout the course of study for future teachers. Also, innovations in education, methods, techniques and strategies are discussed and analyzed. A review of sociological, philosophical and psychological foundations of education will be included in this course as a preparation for the teacher's certification examination in the state of Texas. As part of completing this course successfully, the student must provide evidence of receiving a passing score on the Pedagogy and Professional Responsibilities EC-12 Test (PPR 160) of the state of Texas.

B. Course Content Objectives

Upon completing this course, the student will be able to

1. Explain the importance of integrating knowledge and education methods to develop lessons that foster academic achievement for all students.
2. Apply the education knowledge in the classroom to create an environment that promotes learning.
3. Establish the importance of using a variety of education strategies to meet the needs of different learning styles in the classroom.
4. Analyze the trends, methods and innovations related to the fundamental knowledge and competencies of the teacher's communication in a local and global context.
5. Integrate interdisciplinary content while preparing for the Texas Examinations of Educator Standards (TExES).

C. Course Language Objectives

Upon completing this course, the student will be able to

1. Distinguish the importance of integrating knowledge and education methods to develop lessons that foster academic achievement for all students, according to the discussions students listen in class.
2. Elaborate orally ideas that integrate interdisciplinary content while preparing for the Texas Examinations of Educator Standards (TExES).
3. Analyze trends, methods and innovations related to the fundamental knowledge and competencies of the teacher's communication in a local and global context, as per the course literature.
4. Apply the education knowledge in the classroom to create an environment that promotes learning, while reinforcing your writing skills.

D. Course Details

1. **Course Name:** Pedagogical Integration Seminar*
2. **Code:** EDUC 436
3. **Credits:** Three
4. **Duration:** Eight weeks
5. **Prerequisite:** All courses except EDUC 447 and EDUC 356. *Course must be completed with a passing grade before registering for EDUC 447.
6. **Corequisite:**

E. Course Management Rules

The student will comply with the following specific requirements:

1. All works will be evaluated with language rubrics, which represent 30% of the grade.
These are found in the appendices section of Blackboard. On the other hand, the mastery of the content of the course discipline will be evaluated with the content rubrics designed by the facilitator. The score you get from the latter equals 70% of the grade. The facilitator should share the content rubrics in Workshop One or before assigning the activity to be evaluated.
2. Keep all corrected work, as indicated by the facilitator, along with its respective rubrics, in the digital portfolio and under its corresponding week.
3. Read the Student Course Guide, it is located in the Course Guide section on the left side of your course (Blackboard).
4. Carefully read the different course requirements as well as the instructions for each required activity before and during the workshops.
5. Complete all the activities described in the different workshops to obtain full credit as part of the evaluation.
6. Take four short tests to be administered throughout the course.
7. Take a comprehensive test, based on the mastery and competencies that correspond to the workshop to establish your initial level of knowledge and measure your growth.
8. Students will have limited time to complete each test. This will strengthen your time management skills.
9. Study for the first partial exam that will be administered in Spanish in Workshop Five, that will cover the topics and competencies that are discussed in the workshops one to four inclusive.

10. Complete a second partial exam that will be offered during Workshop Eight in English. It will cover the topics and competencies that are discussed in the workshops five to eight inclusive.
11. Develop a study plan that will be used as a reference for studying the course and for the PPR.
12. Obtain additional information about the course rules and policies from the Student Course Guide located in the Blackboard Course Menu section (on the left side of the screen) under the link called Course Guide.

F. Evaluation

EVALUATION TABLE			
CRITERIA	DESCRIPTION	WORKSHOP (S)	WEIGHT
Participation	The participation criterion evaluates not only the frequency of the student's participation, but also the interest shown during the activities of the workshop and the quality of their contributions, demonstrating mastery of the concepts of the course.	1 to 8	10%
Activities related to Course Concepts	Each workshop indicates the specific activities that will be part of this criterion, either individually or in groups. These include written papers (paragraphs, detailed summaries, essays, self-reflections, discussion forums, graphic organizers) and oral activities (presentations, class discussions and discussion forums). The evaluation of these activities will consist of 70% for content and 30% for language. The 30% for language will be evaluated using the rubrics specified in each workshop and can be found in Blackboard under the link titled <i>Appendices: Language Rubrics</i> . The 70% for content will be evaluated using assessment instruments developed by the facilitator. This criterion includes oral and written activities that integrate the E-Lab tools.	1 to 8	25%
Short Quizzes	The first short quiz will measure student's knowledge of all domains and competencies of the PPR	1, 2, 6, & 7	15%
Digital Performance Portfolio	Each workshop specifies the activities to be included in the digital portfolio. The Appendix R rubric of the <i>Digital Performance Portfolio Assessment Handbook</i> will be used to evaluate this criterion. Refer to the rubrics and appendices of said handbook located in the Course Menu section in Blackboard.	1 to 8	10%
Partial Exam #1	The first partial exam will be offered during workshop 5 and will cover domains I, III and IV of the PPR.	5	20%
Partial Exam #2	The final exam will be offered on workshop eight and will cover all domains.	8	20%
Total			100 %

G. Textbooks

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Author.

Méndez Newman, B (2014). *TExES Pedagogy and Professional Responsibilities EC-12 (160)*. Piscataway, NJ: Research & Education Association

Texas Education Agency. (2014). *Texas examinations of educator standards™ (TExES™) program. Pedagogy and Professional Responsibilities Preparation Manual EC-12 (160)*.

Retrieved from http://cms.texas-ets.org/files/9414/8716/9969/160_ppr_ec_12_prep_manual.pdf

E-book

American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association* [Kindle Edition] (6th ed.). Washington, DC: Author.

H. References and resources

American Psychological Association. (2010). *Quick answers-References*. Retrieved from <http://www.apastyle.org/learn/quick-guide-on-references.aspx#Websites>

Ana G. Méndez University System. (n.d.). *Virtual library*. Retrieved from <http://bibliotecas.suagm.edu/SG4.aspx>

Cambridge Dictionaries Online. (n.d.). *Cambridge dictionaries make your words meaningful*. Retrieved from <http://dictionary.cambridge.org/us>

Education First. (n.d.). *English grammar guide*. Retrieved from <http://www.edufind.com/english-grammar/english-grammar-guide/>

Fundación del Español Urgente BBVA. (n.d.). *Fundéu BBVA*. Retrieved from <http://www.fundeu.es>

Grammarly Blog. (2017). *Grammarly handbook*. Retrieved from <http://www.grammarly.com/handbook>

How to Pronounce Click, Hear & Learn. (n.d.). *Click, hear & learn with howtopronounce.com*.

Retrieved from <https://www.howtopronounce.com/>

LearnThat Foundation. (n.d.). *List of English suffixes*. Retrieved from

<https://www.learnthat.org/pages/view/suffix.html>

LearnThat Foundation. (n.d.). *Root words & prefixes: Quick reference*. Retrieved from

<https://www.learnthat.org/pages/view/roots.html>

Online Merriam-Webster Dictionary. (2017). *Search the Merriam-Webster dictionary* (11th

ed.). Retrieved from <http://www.merriam-webster.com/>

Online Talking Dictionary of English Pronunciation. (n.d.) *Talking dictionary of English*

pronunciation. Retrieved from <http://www.howjsay.com/>

Online Webster's New World College Dictionary. (2017). *Browse Webster's new world college*

dictionary (5th ed.). Retrieved from <http://websters.yourdictionary.com/>

OWL Purdue Online Writing Lab. (2017). *General format*. Retrieved

from <http://www.apastyle.org/>

<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Real Academia Española. (2014). *Diccionario de la lengua española*. (23rd ed.). Retrieved

from <http://dle.rae.es/>

Real Academia Española. (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Madrid, España.

Retrieved from <http://www.rae.es/recursos/diccionarios/dpd>

Teaching Channel. (n. d.). *New teacher survival guide: Classroom management*. [Video file].

Retrieved from de: <https://www.teachingchannel.org/videos/new-teacher-classroom-management>

TALLER UNO

A. Objetivos de contenido

Durante el taller, el estudiante será capaz de:

1. Distinguir los procesos relacionados con la solicitud, los requisitos y las técnicas necesarias para aprobar el Examen de Pedagogía y Responsabilidades Profesionales EC-12 (de ahora en adelante PPR) en un organizador gráfico en forma de árbol.
2. Revisar los conceptos que cubre el Dominio I, competencia 001, del PPR: El maestro entiende los procesos de desarrollo humano y aplica dicho conocimiento para planificar la instrucción y la evaluación continua que motivan a los estudiantes a ser responsables de sus características y necesidades de desarrollo como parte de una discusión oral.
3. Aplicar sus conocimientos al contestar preguntas relacionadas con el Dominio I, competencia 002 del PPR: El maestro entiende la diversidad estudiantil y sabe cómo planear experiencias de aprendizaje y diseñar evaluaciones que son sensibles a las diferencias entre los estudiantes y que promueven el aprendizaje de todos los estudiantes, como parte de un ejercicio reflexivo.
4. Identificar estrategias efectivas para manejar la ansiedad que causan las preguntas del PPR como parte de un ejercicio reflexivo y colaborativo.
5. Hacer la prueba diagnóstica del PPR, de manera que identifique sus fortalezas y áreas de oportunidad.

B. Objetivos de lenguaje

Durante el taller, el estudiante será capaz de:

1. Distinguir los procesos relacionados con la solicitud, los requisitos y las técnicas necesarias para aprobar el Examen de Pedagogía y Responsabilidades Profesionales EC-12 (160), según se desprenda de las discusiones orales en clase.
2. Expresar oralmente ideas precisas y concisas que estén relacionadas con el Dominio I, competencias 001 y 002 del PPR.
3. Estudiar estrategias efectivas para manejar la ansiedad que causan las preguntas del PPR de manera que aplique sus conocimientos antes y durante el taller.
4. Ilustrar por escrito los conocimientos que debe tener un maestro al planificar instrucción y evaluación de acuerdo al desarrollo humano.

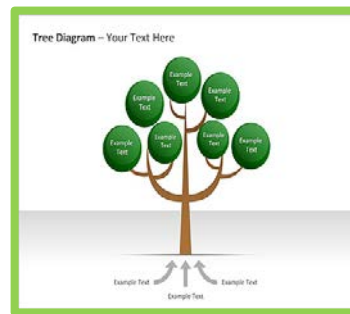
C. Vocabulario/terminología técnica de la disciplina

1. Desarrollo humano
2. Instrucción
3. Cognitivo
4. Cambios físicos
5. Diversidad
6. Destreza
7. Experiencia de aprendizaje

D. Actividades antes del taller

1. Lea detenidamente el módulo y familiarícese con los objetivos de contenido, los del curso y los talleres, y los objetivos de lenguaje (de los talleres y del curso). Anote sus dudas para que las comparta en clase.
2. Es muy importante que lea detenidamente el *Education Internship Handbook*, que se encuentra en Blackboard, y anote cualquier pregunta que tenga. El facilitador contestará sus dudas en el primer taller.
3. Utilice la Biblioteca Virtual, y el Centro de Recursos de Aprendizaje de su campus para que investigue acerca de las estrategias efectivas para manejar la ansiedad que causa la toma de exámenes y para contestar efectivamente las preguntas del PPR. Aprovechese de dicho material para que lo asimile y sea capaz de ponerlo en práctica al tomar el examen del PPR.
 - a. Asegúrese de identificar aquellas que lo benefician a usted.
 - b. Haga una lista que abarque también las estrategias que utilizaba al tomar exámenes.
 - c. Llegue preparado a clase para que participe en una actividad colaborativa.Llegue preparado a clase para que tome la prueba diagnóstica del PPR y para que comparta sus conocimientos.

4. Refiérase a la página web de la Agencia de Educación de Texas (TEA por sus siglas en inglés) y lea la introducción del libro de texto para que prepare un organizador gráfico en forma de árbol (*tree diagram*) en el que ilustre los procesos relacionados con la solicitud, los requisitos y las técnicas necesarias para aprobar el Examen de Pedagogía y Responsabilidades Profesionales EC-12 del PPR. Inspírese en el siguiente modelo para que diseñe el suyo:



Recuperado de <https://es.smiletemplates.com/powerpoint-diagrams-charts/tree-diagram/01824/>

- a. Aproveche el ejercicio y anote sus preguntas; recuerde que después del Taller Uno debe ser capaz de comprender lo que se espera de usted respecto a dicho examen.
 - b. Llegue preparado a clase para que participe en una actividad colaborativa.
5. Lea en el manual del PPR y las páginas 7-17 del libro de texto, acerca de la competencia 001, del Dominio I y conteste lo siguiente, en el foro de discusión escrita que creará el facilitador:
- a. ¿Cuáles son los conocimientos que debe tener un maestro al planificar instrucción y evaluación de acuerdo al desarrollo humano?
 - i. Detalle al menos cinco aspectos que deba dominar a cabalidad.
 - b. Aplique lo siguiente a todos los talleres de este curso:
 - i. Como mínimo, comente las entradas de dos compañeros de clase.

1. Recuerde que, para obtener crédito completo por cada ejercicio (a y b), su contestación debe cumplir con los siguientes criterios:
 - a. Discutir/establecer sus argumentos o puntos de vista, según su nivel académico. Simplemente no parafrasee las lecturas e ideas de los autores.
 - b. Reaccionar sustantivamente se refiere a que usted evidencie (con calidad y cantidad) que domina el tema al profundizar no solo en el material, sino en los puntos de vista que ofrezcan sus compañeros.
 - c. No escriba frases simples como “**estoy de acuerdo contigo**” o “**muy buena contestación**”.
6. Lea detenidamente las páginas 21-26 del libro de texto y el manual del PPR para señale específicamente qué aspectos debe dominar un maestro acerca de la diversidad estudiantil y sabe cómo planear experiencias de aprendizaje y diseñar evaluaciones que son sensibles a las diferencias entre los estudiantes y que promueven el aprendizaje de todos los estudiantes. Asegúrese de dominar los conceptos relacionados de la sección Vocabulario/terminología técnica de la disciplina. Llegue preparado a clase para que demuestre individualmente que usted posee dichos conocimientos.
7. Lea detalladamente el Digital Performance Portfolio Assessment Handbook que se encuentra en Blackboard y siga los siguientes pasos:
 - a. Prepare la portada, según indica la sección titulada Performance Portfolio Template.
 - b. Salte la sección de la tabla de contenido.

- c. Redacte su introducción en inglés.
- d. Escriba su autobiografía en español.
- e. Oprima el enlace llamado Digital Portfolio, que se encuentra en el menú del curso en el margen izquierdo de la pantalla.
- f. Seleccione la carpeta que corresponda a la misma cantidad de talleres que tiene su curso (5, 8, 10 o 15).
- g. Descargue el Digital Portfolio Zip Folder; ahí encontrará por lo menos cinco carpetas. Si su curso dura más de cinco semanas, entonces necesita crear el resto de las carpetas que falten.
- h. Al final, esta sección contará con una carpeta por taller. Semanalmente guardará todos los trabajos que usted realizó y el facilitador evaluó, junto a sus respectivas rúbricas, según la semana y la actividad que corresponda. De esa manera, su portafolio digital está listo para que lo enriquezca con el material educativo que usted genere, semana tras semana, a lo largo del curso.

E. Actividades de aplicación durante el taller

1. El facilitador proveerá a los estudiantes su información de contacto y se elegirá al representante estudiantil.
2. El facilitador explicará detenidamente los requisitos y objetivos de contenido y lenguaje del curso, así como los componentes teóricos. Además, aclarará el propósito del portafolio digital y los recordatorios que dará semanalmente.
3. El facilitador se cerciorará de que los alumnos tengan acceso a los recursos de Blackboard y el E-Lab. También se asegurará de que los estudiantes entiendan las expectativas generales y las normas específicas del curso. Igualmente, destacará la importancia de familiarizarse con todo el contenido del módulo y la forma en que se

evaluará su desempeño. Asimismo, proveerá información sobre los siguientes recursos y herramientas académicas:

- a. Manual de pasantía (internado) de Educación (*Educational Internship Handbook*)
 - b. Libro de texto
4. Los estudiantes tomarán la prueba diagnóstica del PPR para identificar sus fortalezas y áreas de oportunidad.
- a. Una vez tomen la prueba, el facilitador y los estudiantes discutirán las preguntas de la misma y los puntos importantes.
 - b. El facilitador aclarará los conceptos que evalúan las preguntas y explicará cuáles son los aspectos relevantes que le ayudarán a los alumnos a identificar las contestaciones correctas.
 - c. Los estudiantes evaluarán sus respuestas y analizarán sus áreas de fortalezas y de oportunidad.
 - d. Basados en el análisis previo, los alumnos:
 - i. Identificarán el plan de acción para fortalecer sus áreas de oportunidad
 - ii. Escribirán las medidas que implementarán para reforzar sus fortalezas y mejorar las áreas de oportunidad.
 - e. El facilitador explicará que la valiosa información que recopilen se considerará al diseñar el plan de estudio de los próximos talleres.
 - i. El facilitador proveerá retroalimentación inmediata y evaluará esta actividad con el:
 - a. Apéndice I – Rúbrica de contenido del análisis de la prueba diagnóstica del Taller Uno
 - b. Apéndice E – Rúbrica de comunicación oral

c. Apéndice F – Rúbrica de participación

5. El facilitador presentará el manual de preparación *Texas Examinations of Educator Standards (TexES) Program Pedagogy and Professional Responsibilities EC-12 (160)* y el libro de texto *TexES PPR EC-12 (160)* para enfatizar su importancia como herramientas útiles para repasar el material y las técnicas de dicho examen.
 - a. Los estudiantes explorarán cómo se usan el manual y el libro para repasar las diferentes destrezas que evalúan los dominios I al IV del examen de PPR.
 - b. Basados en los organizadores gráficos (en forma de árbol), que prepararon como parte de las actividades previas al taller, los estudiantes especificarán los procesos relacionados con la solicitud, los requisitos y las técnicas necesarias para aprobar el Examen de Pedagogía y Responsabilidades Profesionales EC-12 (160).
 - i. El facilitador creará un organizador gráfico en forma de árbol que concilie las ideas de los alumnos. Además lo publicará en Blackboard para que lo utilicen como referencia.
 - c. Finalmente, los estudiantes tendrán la oportunidad de formular preguntas y aclarar dudas.
 - i. El facilitador proveerá retroalimentación inmediata y evaluará esta actividad con el:
 - a. Apéndice XIII – Rúbrica de contenido acerca de los procesos, la solicitud, los requisitos y las técnicas necesarias para aprobar el PPR
 - b. Apéndice E – Rúbrica de comunicación oral
 - c. Apéndice F – Rúbrica de participación

6. El facilitador dividirá la clase en subgrupos.
 - a. A cada uno, le asignará un aspecto del Dominio I, competencia 001, del PPR:
El maestro entiende los procesos de desarrollo humano y aplica dicho conocimiento para planificar la instrucción y la evaluación continua que motiva a los estudiantes a ser responsables de sus características y necesidades de desarrollo.
 - b. Cada equipo generará un ejemplo que evidencie que dominan y aplican sus conocimientos sólidamente. El ejemplo debe abarcar:
 - i. Planificar la instrucción
 - ii. Planificar la evaluación continua
 - a. Recuerde que ambos conceptos (instrucción y evaluación) deben motivar a los estudiantes para que estén conscientes de sus características y tomen en cuenta sus necesidades de desarrollo.
 - a. Usted como maestro debe reflejar que entiende y sabe aplicar los procesos de desarrollo humano al diseñar tanto la instrucción como la evaluación.
 - iii. El facilitador proveerá retroalimentación inmediata y evaluará esta actividad con el:
 - a. Apéndice XIV – Rúbrica de contenido Dominio I, competencia 001 del PPR
 - b. Apéndice E – Rúbrica de comunicación oral
 - c. Apéndice F – Rúbrica de participación
7. El facilitador asumirá el rol de un reclutador profesional del ámbito de la educación. De tal forma, le entregará al “postulante” (estudiante) un papel en blanco, para que conteste

concisa y claramente (a mano) la siguiente pregunta, como parte de una entrevista de empleo:

- a. ¿Qué es la diversidad estudiantil?
 - i. Mencione al menos dos medidas efectivas que promuevan experiencias de aprendizaje, junto a sus respectivas evaluaciones.
 - a. Recuerde que debe ser sensible a las diferencias que exhiben los alumnos y promover el aprendizaje de todos los estudiantes.
 - b. Demuestre sus destrezas de redacción, ya que el reclutador evaluará dicho aspecto.
 - a. Incorpore los conceptos relacionados de la sección Vocabulario/terminología técnica de la disciplina.

Al final del ejercicio/clase (después de haber leído las respuestas), el facilitador decidirá a quién(es) reclutaría inmediatamente y a quién(es) invitaría a una segunda ronda de entrevistas. Además justificará el porqué de su decisión (decisiones).

- a. El facilitador brindará retroalimentación instantánea y evaluará esta actividad con las siguientes rúbricas:
 - i. Apéndice XV Rúbrica de ejercicio de entrevista de empleo – Dominio I, competencia 002 (Anejo I – final de este módulo)
 - ii. Rúbrica de comunicación oral (Apéndice D)
 - iii. Rúbrica de participación (Apéndice F)
8. Basados en las lecturas que realizaron, como parte de las actividades previas al taller, los alumnos compartirán las estrategias efectivas para manejar la ansiedad que causa la toma de exámenes y para contestar efectivamente las preguntas del PPR.
- a. El facilitador irá creando una lista que publicará en Blackboard para el beneficio de los alumnos.

- b. Los estudiantes expresarán cuáles son las técnicas que mejor se adaptan a sus necesidades y compartirán aquellas que suelen practicar efectivamente. De tal manera, se nutrirán de las experiencias de los compañeros del curso.
 - c. El facilitador brindará retroalimentación instantánea y evaluará esta actividad con las siguientes rúbricas:
 - a. Apéndice XVI Rúbrica estrategias de manejo de ansiedad al tomar exámenes
 - b. Rúbrica de comunicación oral (Apéndice D)
 - c. Rúbrica de participación (Apéndice F)
9. Los alumnos prepararán su autorreflexión acerca de sus expectativas acerca del PPR, antes y después de haber tomado el Taller Uno. Además expresarán lo que descubrieron acerca de dicha prueba y sus planes para aprobar el mismo. Recuerde guardar una copia de su autorreflexión en el portafolio digital, junto a sus rúbricas de contenido y lenguaje.
10. El facilitador se asegurará de que los alumnos hayan comprendido el material de este taller. Esto facilitará y dará continuidad a la comprensión de los temas de los talleres subsiguientes.
- a. Discutirá la forma en que prepararán el plan de estudios del Taller Dos.

F. Referencias específicas del taller

Méndez Newman, B. (2014). *TEXES PPR EC-12 (160) Texas examinations of educator standards. Pedagogy & professional responsibilities test*. Piscataway, N.J: Research & Education Association.

Texas Education Agency (TEA). n. d. Recuperado de www.tea.texas.gov.

Texas Examinations of Educator Standards (TEXES) Program. Pedagogy and Professional Responsibilities Preparation Manual EC-12 (160). n. d. Recuperado de http://cms.texas-ets.org/files/9414/8716/9969/160_ppr_ec_12_prep_manual.pdf

WORKSHOP TWO

A. Content Objectives

During the workshop, the student will be able to

1. Synthesize concepts covered on PPR Domain I competency 003: The teacher understands procedures for designing effective and coherent instruction and assessment based on appropriate learning goals and objectives by answering single and clustered practice exercise questions.
2. Evaluate PPR Domain I, competency 004: The teacher understands learning processes and factors that impact student learning and demonstrates this knowledge by planning effective engaging instruction and appropriate assessments by creating an informative video.
3. Apply strategies to answer single and clustered question on the PPR tests practice exercises.
4. Create a personalized study plan by reviewing strengths and areas of need in competencies 003 and 004 of Domain I of the PPR.

B. Language Objectives

During the workshop, the student will be able to

1. Interpret the classmates' video scripts, while identifying best ways to answer the PPR test practice questions.
2. Review Domain I, competency 003 by orally sharing the most important topics/knowledge that are needed to pass the PPR test.
3. Analyze PPR test Domain I, competencies 003 and 004, from PPR manual and textbook, to strengthen your ability to understand and apply your knowledge, while answering single and clustered PPR test practice questions.
4. Create a list of useful and different ideas/approaches that could be implemented to internalize Domain I, competency 004, while writing in a clear and concise manner.

C. Core Course Terminology

1. Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS)
2. Coherent instruction
3. Learning goals
4. Objectives
5. Criteria
6. Concrete thinking
7. Abstract thinking

D. Activities before the Workshop

1. Using the PPR Manual, and the textbook, identify what are the most important topics/knowledge that are needed to master the PPR_Domain I, competency 003: *The teacher understands procedures for designing effective and coherent instruction and assessment based on appropriate learning goals and objectives.*
 - a. Answer the single and clustered test questions that will be posted by the facilitator.
 - i. Come prepared to share them in class.
 - b. Be prepared to share in class the most important topics/knowledge that are needed to master the PPR_Domain I competency 003.
2. Read the PPR manual and pages 45-52 of the textbook regarding Domain I, competency 004: *The teacher understands learning processes and factors that impact student learning and demonstrates this knowledge by planning effective engaging instruction and appropriate assessments and .*
 - a. Identify the learning processes and factors that impact student learning.

- b. Answer the single and clustered test questions posted by the facilitator on Blackboard.
- c. Depending on the number of students, the facilitator will determine if the following activity will be held in groups or individually.
 - i. Based on your PPR manual and textbook and readings, create a 4 minute informative video synthesizing the information teachers need to learn regarding PPR test on Domain I, competency 004.
 1. Your target audience is composed of advanced education pupils that are studying for the PPR test.
 2. Post your video to YouTube. Copy the link to your video and share it with the rest of your colleagues in a written discussion forum created by the facilitator in Blackboard.
 - a. Students will provide substantial feedback about the video's script, useful ideas, delivery, language and time management.
 3. Be prepared to justify your video's script and your comments during class.
 - a. The facilitator will evaluate the video with the following rubrics:
 - i. Appendix II – PPR informative Video Content Rubric
 - ii. Appendix E – Oral Communications Skill Rubric
3. The facilitator will create a Wiki space in Blackboard where students will share an array of effective strategies to answer single and clustered questions. The strategies cannot be repeated. Be prepared to apply the strategies in a practice test during class.

4. Create a personalized study plan draft by reviewing strengths and areas of need related to Domain I, competencies 003 and 004. Make sure you not only know about them, but master the domain/competencies.
 - a. Bring your draft to class and discuss your ideas/needs with the facilitator.

E. Application Activities during the Workshop

1. Based on the assigned activity and readings, students will:
 - a. Review Domain I, competency 003 by sharing the most important topics/knowledge that are needed to pass the PPR.
 - b. Evaluate the single and clustered test questions that were posted by the facilitator.
 - c. The facilitator will provide immediate feedback while using:
 - i. Appendix III – PPR Domain I, competency 003 Review Content Rubric
 - ii. Appendix E – Oral Communications Skill Rubric
 - iii. Appendix F – Participation Rubric
2. The facilitator and students will review the video's written forum comments and clarify doubts regarding the videos' content.
 - a. The facilitator will create a Wiki list on Blackboard.
 - i. Based on all videos, students will make a clear and concise list of useful and different ideas/approaches that could be implemented to internalize Domain I, competency 004.
 - b. The facilitator will evaluate this activity using rubrics:
 - i. Appendix V - PPR Domain I, competency 004 Review Content Rubric
 - ii. Appendix E – Oral Communications Skill Rubric
 - iii. Appendix F – Participation Rubric
 - iv. Appendix B – Paragraph Construction Rubric

3. Individually, students will meet with the facilitator to share their personalized study plan draft.
 - a. The facilitator will provide immediate and constructive feedback by reviewing student's strengths and areas of need related to Domain I, competencies 003 and 004.
 - b. Based on the feedback and student's needs, the student will create the study plan final version and send it to the facilitator through Blackboard.
 - i. This activity will be evaluated with:
 1. Appendix IV – PPR Study Plan Content Rubric
 2. Appendix F – Participation Rubric
4. Using the questions from the following link, the facilitator will distribute several PPR test practice questions that are either single or clustered.

<http://www.austincc.edu/teacher/files/documents/PPRPracticeTestQuestionsPartsIandIII>

- a. Each student will
 - i. identify and describe the type of question,
 - ii. analyze its content and its required action,
 - iii. reflect on the possibility of considering any other applicable strategy
and
 - iv. select the most effective strategy to answer it correctly and justify
his/her final selection.
- b. Classmates will validate the decision or question the proposed strategy.
- c. While providing immediate feedback, the facilitator will be a mediator that will illustrate and justify the correct approach/strategy.
 - i. The facilitator will evaluate this activity using the following rubrics:

- a. Appendix VI - Single and Clustered Practice Questions Content
Rubric See comment
- b. Oral Communication Skills Rubric (Appendix E)
- c. Participation Rubric (Appendix F)

5. Students will write a self-reflection based on the following:

- a. Specify a list of strategies, ideas and approaches that work best for you, when answering the PPR test (single and clustered questions) regarding Domain I, competencies 003 and 004.

F. Specific Workshop References

Texas Education Agency (TEA). n. d. Retrieved from www.tea.texas.gov

Texas Examinations of Educator Standards (TExES) Program. Pedagogy and Professional Responsibilities Preparation Manual EC-12 (160). n. d. Retrieved from http://cms.texas-ets.org/files/9414/8716/9969/160_ppr_ec_12_prep_manual.pdf

TALLER TRES

A. Objetivos de contenido

Durante el taller, el estudiante será capaz de:

1. Distinguir los conceptos que cubre el Dominio III del PPR, competencia 007, entender y aplicar principios y estrategias para una comunicación efectiva en varios contextos al analizar y resolver estudios de caso.
2. Elaborar en los conceptos que abarca el Dominio III del PPR, competencia 008, proveer instrucción apropiada que motive a los estudiantes en el proceso de aprendizaje mediante la dramatización de un estudio de caso.
3. Aplicar técnicas efectivas para manejar el tiempo durante el examen de PPR, mientras practica ejercicios parecidos a los que presenta dicha prueba.
4. Determinar las estrategias efectivas que se aplican al análisis y solución de estudios de caso como parte de ejercicios prácticos.

B. Objetivos de lenguaje

Durante el taller, el estudiante será capaz de:

1. Reflexionar acerca de las discusiones de los estudios de caso (en torno a las competencias 007 y 008) desde una perspectiva que los abarque como un todo, tanto al analizarlos como al solucionarlos, en el periodo de tiempo que establezca el facilitador.
2. Solucionar oralmente estudios de caso que evidencien la aplicación de estrategias efectivas de análisis y manejo de tiempo.
3. Recomendar principios y estrategias que fomenten la comunicación efectiva en varios contextos, según indican las lecturas asignadas.

4. Demostrar que domina los aspectos principales que definen una instrucción apropiada que motive a los estudiantes en el proceso de aprendizaje, mientras refuerza su estilo de redacción.

C. Vocabulario/terminología técnica de la disciplina

1. Comunicación
2. Técnicas de comunicación
3. Método
4. Método de instrucción
5. Motivación

D. Actividades antes del taller

1. Utilice la Biblioteca Virtual, el Centro de Recursos de Aprendizaje de su campus y para que lea acerca de las estrategias efectivas al resolver estudios de caso como parte de un examen. Tome apuntes pertinentes que le ayudarán a estudiar y aplicar sus conocimientos a las actividades de este curso.
2. Lea el manual de examen del PPR y el libro de texto (páginas 83-90 y 95-100) para que revise las competencias 007 y 008 del Dominio III del PPR.
 - a. Conteste las siguientes preguntas que el facilitador publicará en un foro de discusión escrita en Blackboard:
 - i. ¿Cuáles son los puntos más importantes que debe recordar?
 1. ¿Cómo el conocer bien estos puntos le ayudará a tener un buen resultado en el examen?

2. ¿Qué evidencia le demostraría que domina bien dichas competencias?
 - b. Responda al menos a los comentarios de dos compañeros. Sea específico al contestar y valide sus puntos con datos concretos que se puedan verificar.
 - c. Llegue preparado a clase para que abunde al respecto.
 - i. El facilitador evaluará esta actividad con las siguientes rúbricas:
 1. Apéndice VII – Rúbrica de contenido de las preguntas del foro de discusión de Blackboard.
 2. Apéndice B – *Paragraph Construction Rubric*
 3. Apéndice F – Rúbrica de participación
 - d. Lea el manual del examen PPR (páginas 14-15) para que cree una lista de palabras clave que le ayudarán a comprender mejor los conceptos que presentan las competencias 007 y 008 del Dominio III. Anote las palabras en una tabla como la siguiente:

Competencia y letra	Palabras Claves	Significado	Ejemplo
007 - A	Claridad, comunicación efectiva	El maestro se comunica apropiadamente, según la edad, el conocimiento previo y los intereses de los estudiantes.	El maestro utiliza un vocabulario fácil de leer y entender al escribir los objetivos de aprendizaje de los alumnos.
008 - A			

Lleve la tabla a la clase para que participe en una actividad grupal.

- i. Finalmente, utilice los recursos de la biblioteca virtual o el Centro de Recursos de Aprendizaje de su campus para que investigue formas de mantener la *comunicación efectiva con estudiantes, padres y colegas* y ejemplos que ilustren

instrucción apropiada que motive a los estudiantes en el proceso de aprendizaje.

1. Asegúrese de que la información que obtenga esté sustentada por investigaciones.
 - a. Lleve a clase por lo menos dos ejemplos cada competencia (007 y 008) para que los utilice como parte de una actividad constructivista.
3. Utilice la Biblioteca Virtual y el Centro de Recursos de Aprendizaje de su campus para que lea acerca de las técnicas efectivas de manejo de tiempo al contestar preguntas de exámenes. Anote la información que encuentre y llegue preparado a clase para que aplique sus conocimientos.
4. Cree el borrador, del plan de estudio personalizado, que revise sus fortalezas y áreas de oportunidad relacionadas con el Dominio III, competencias 007 y 008 del PPR. Asegúrese de no solo conocerlas, sino de saber cómo se aplican.

E. Actividades de Aplicación durante el taller

1. El facilitador compartirá varios estudios de caso, del libro de texto, relacionado(s) con el Dominio III, competencia 007 del PPR: *entender y aplicar principios y estrategias para una comunicación efectiva en varios contextos*.
 - a. El facilitador explicará la importancia de examinar detenidamente toda la información que provee el caso.
 - b. Grupal o individualmente, los alumnos trabajarán el estudio de caso que asigne el facilitador.
 - i. Analizarán el caso detalladamente.
 1. Modelarán las estrategias efectivas que apliquen al estudio de caso que les asignen, mientras emplean el vocabulario técnico de la disciplina y las palabras que recopilaron en la tabla que se asignó como parte de las actividades previas al taller.
 - a. Como parte del ejercicio, detallarán cómo se lee, aborda, analiza, resuelve y responde efectivamente el tipo de estudio de caso que les asignaron.
 - b. Aplicarán técnicas efectivas de manejo de tiempo.
 - ii. En voz alta, no solo analizarán y resolverán el mismo, sino que demostrarán que dominan las estrategias efectivas para resolver estudios de caso, basados en las lecturas que realizaron.
 1. Compartirán las estrategias efectivas que apliquen a las preguntas de discusión/problema que plantea el estudio de caso.
 2. El facilitador prestará atención a los detalles y a las estrategias que ayudan a escoger la respuesta correcta.

- iii. Los estudiantes relacionarán sus contribuciones con lo que expresaron en el foro de discusión escrita de Blackboard.
- iv. Finalmente, evaluarán los dos ejemplos que recopilaron como parte de las actividades previas al taller y que tratan acerca de *las formas de mantener la comunicación efectiva con estudiantes, padres y colegas*.
 1. El facilitador proveerá retroalimentación inmediata y evaluará esta actividad con las siguientes rúbricas:
 - i. Apéndice VIII – Rúbrica de contenido del ejercicio de estudio de casos.
 - ii. Apéndice E – Rúbrica de comunicación oral
 - iii. Apéndice F – Rúbrica de participación
 2. El facilitador compartirá varios estudios de caso, del libro de texto, relacionado(s) con el Dominio III, competencia 008 del PPR: *proveer instrucción apropiada que motive a los estudiantes en el proceso de aprendizaje*.
 - a. El facilitador explicará la importancia de examinar detenidamente toda la información que provee el caso.
 - b. Grupal o individualmente, los alumnos dramatizarán el estudio de caso que asigne el facilitador y luego:
 - i. Analizarán el caso detalladamente.
 1. Detallarán el problema y las formas efectivas de resolverlo.
 - a. Las soluciones y estrategias que exhiban se basarán en las lecturas que realizaron.
 2. Una vez dramaticen el estudio de caso, modelarán las estrategias efectivas que apliquen al mismo, mientras emplean el vocabulario

técnico de la disciplina y las palabras que recopilaron en la tabla que se asignó como parte de las actividades previas al taller.

- a. Como parte del ejercicio, expresarán cómo se lee, aborda, analiza, resuelve y responde efectivamente el tipo de estudio de caso que les asignaron.
- b. Aplicarán técnicas efectivas de manejo de tiempo.
- c. Compartirán las estrategias efectivas que apliquen a las preguntas de discusión/problema que plantea el estudio de caso.
 - i. El facilitador prestará atención a los detalles y a las estrategias que ayudan a escoger la respuesta correcta.
- iii. Los estudiantes relacionarán sus contribuciones con lo que expresaron en el foro de discusión escrita de Blackboard.
- iv. Finalmente, evaluarán los dos ejemplos que recopilaron como parte de las actividades previas al taller y que tratan acerca de: *proveer instrucción apropiada que motive a los estudiantes en el proceso de aprendizaje.*
 1. El facilitador proveerá retroalimentación inmediata y evaluará esta actividad con las siguientes rúbricas:
 - a. Apéndice VIII – Rúbrica de contenido del ejercicio de estudio de casos.
 - b. Apéndice E – Rúbrica de comunicación oral
 - c. Apéndice F – Rúbrica de participación
3. El facilitador distribuirá estudios de caso, relacionados con las competencias 007 y 008 del Dominio III, (con tiempo fijo) para que los alumnos practiquen técnicas de manejo de tiempo al solucionar estudios de caso como los que plantea el PPR.

- a. Al finalizar el ejercicio, discutirán no solo la solución del estudio de caso sino las técnicas efectivas de manejo de tiempo que estudiaron antes del taller y aplicaron a los ejercicios en clase. Aprovecharán la oportunidad para aclarar sus dudas.
 - b. El facilitador proveerá retroalimentación inmediata y evaluará esta actividad con las siguientes rúbricas:
 1. Apéndice IX – Rúbrica de contenido del ejercicio de manejo de tiempo.
 2. Apéndice E – Rúbrica de comunicación oral
 3. Apéndice F – Rúbrica de participación
4. Individualmente, los estudiantes se reunirán con el facilitador para compartir su borrador del plan de estudio personalizado.
- a. El facilitador proporcionará retroalimentación inmediata y constructiva al revisar las fortalezas y áreas de oportunidad que el estudiante posee respecto al Dominio III, competencias 007 y 008.
 - b. Basado en la retroalimentación, y sus necesidades, el alumno creará la versión final del plan de estudio y lo enviará al facilitador a través de Blackboard.
 - c. Esta actividad se evaluará con:
 - i. Apéndice IV - Rúbrica del contenido del plan de estudio de PPR
 - ii. Apéndice F - Rúbrica de participación
5. Los alumnos prepararán su autorreflexión acerca del material que asigne el facilitador.
Recuerde guardar la misma en el portafolio digital.
6. Finalmente, el facilitador mencionará y aclarará las tareas que realizarán antes del próximo taller.

F. Referencias específicas del taller

Méndez Newman, B. (2014). *TEXES PPR EC-12 (160) Texas examinations of educator standards. Pedagogy & professional responsibilities test*. Piscataway, N.J: Research & Education Association.

Texas Education Agency (TEA). n. d. Recuperado de www.tea.texas.gov.

Texas Examinations of Educator Standards (TEXES) Program. Pedagogy and Professional Responsibilities Preparation Manual EC-12 (160). n. d. Recuperado de http://cms.texas-ets.org/files/9414/8716/9969/160_ppr_ec_12_prep_manual.pdf

WORKSHOP FOUR

A. Content Objectives

During the workshop, the student will be able to

1. Demonstrate ability to apply concepts covered on Domain III of the PPR, competency 009: *incorporate the effective use of technology to plan, organize, deliver and evaluate* in a concept map and an oral discussion.
2. Evaluate the concepts covered on Domain III of the PPR, competency 010: *monitor student performance and achievement* in a timetable.
3. Appraise *Read the questions before considering the stimulus material* strategy as a technique to answer multiple choice questions.
4. Apply multiple choice test-taking skills to PPR test practice exercises.
5. Use results from diagnostic assessments to create a study plan.

B. Language Objectives

During the workshop, the student will be able to

1. Interpret how the timetables will help them monitor their own performance and achievements toward the PPR, according to classmates' contributions and the facilitator's feedback.
2. Orally explain concepts, examples and ideas regarding Domain III, competency 009: *incorporate the effective use of technology to plan, organize, deliver and evaluate* while specifying what works best for him/her.
3. Appraise the *Read the questions before considering the stimulus material* strategy, as stated in the assigned readings, while applying it when answering multiple choice questions.

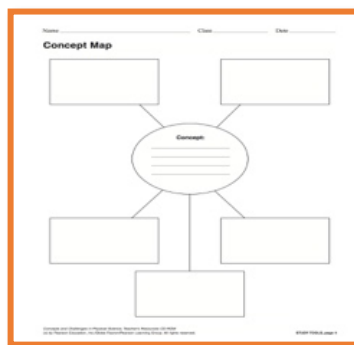
4. Write a concise and precise study plan that covers competencies 009 and 010, while considering students' performance and achievements toward the PPR.

C. Core Course Terminology

1. Performance
2. Achievement
3. Feedback
4. Effectiveness
5. Stimulus material

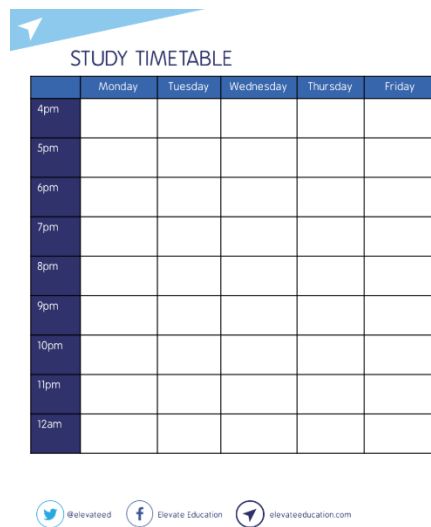
D. Activities before the Workshop

1. Read pages 105-110 & 113-120 of the textbook and prepare a concept map organizing the information from competency 009: *incorporate the effective use of technology to plan, organize, deliver and evaluate.*
 - a. Focus on the verbs that explain what teachers need to know, and how this knowledge helps teachers in the classroom.






Retrieved from <https://ebdandld.wordpress.com/tag/concept-map/>

- b. The facilitator will create a VoiceThread where you will substantially explain how you will internalize the acquired knowledge and how it will help you pass the PPR test. Share details, examples and ideas that work for you.
 - i. Reply to at least two classmates' comments.
 - c. Bring your concept map to class and come prepared to apply your knowledge in a collaborative activity.
2. Read the textbook, pages 105-110 & 113-120 (competency 010- *monitor student performance and achievement*), and prepare a timetable that will help you monitor you own performance and achievements toward the PPR.
 - a. You can use the following example as a reference to create your timetable.



STUDY TIMETABLE

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
4pm					
5pm					
6pm					
7pm					
8pm					
9pm					
10pm					
11pm					
12am					

 @elevateed
  Elevate Education
  elevateeducation.com

(Retrieved from

http://au.elevateeducation.com/cms_uploads/images/247_au_study-timetable.png)

- b. Be prepared to share your timetable in class.
3. On the PPR manual, read page 24, strategy 2: *Read the questions before considering the stimulus material*.

- a. Apply this strategy to answer multiple choice questions as part of the practice test that will be created by the facilitator.
 - b. Take notes about how the *Read the questions before considering the stimulus material* strategy was either effective or ineffective while answering multiple choice questions.
 - c. Come ready to share your notes in class.
4. The facilitator will create a multiple choice practice test using at least five questions from the textbook and the PPR manual; focus will be on competencies 009 & 010. Students will:
 - a. answer the test on Blackboard,
 - b. list the answers on a paper with their respective rationales and
 - c. be prepared to discuss their answers and rationales in class.
5. Based on your diagnostic test results, create a personalized study plan draft by reviewing strengths and areas of opportunity related to Domain III, competencies 009 and 010.
 - a. Make sure you not only know about them, but master the domain/competencies.
 - b. Consider the timetable you created in this workshop to monitor you own performance and achievements toward the PPR test.
6. As a reminder, make sure you are saving all your work and its respective content and language rubrics on your Digital Performance Portfolio.

E. Application Activities during the Workshop

1. Based on the concept map and VoiceThread that were assigned prior class, and gathered in a roundtable format, students will explain what teachers need to know about competency 009: *incorporate the effective use of technology to plan, organize, deliver and evaluate*, and how this knowledge helps teachers in the classroom.

a. Students will share how they will internalize the acquired knowledge and how it will help them pass the PPR test, while using the core course terminology.

i. Specifically, they will emphasize on examples and ideas that work best for them.

1. The facilitator will provide immediate feedback and evaluate this activity using the following rubrics:

- a. Appendix X - Competency 009 Content Map and VoiceThread Discussion Content Rubric
- b. Oral Communication Skills Rubric (Appendix E)
- c. Participation Rubric (Appendix F)

2. Applying the core course terminology, students will discuss PPR Domain III, competency 010 *monitor student performance and achievement*.

a. Individually, and based on such competency, they will determine how the timetables, that were designed before class, will help them monitor their own performance and achievements toward the PPR.

1. The facilitator will provide immediate feedback and evaluate this activity using the following rubrics:

1. Appendix XI - Competency 010 and Timetable Content Rubric
2. Oral Communication Skills Rubric (Appendix E)
3. Participation Rubric (Appendix F)

3. Students will justify their answers to the practice test they took before class, and explain if the *Read the questions before considering the stimulus material* strategy is effective or ineffective while answering multiple choice questions.
 1. The facilitator will provide immediate feedback and guidance while evaluating this activity with the following rubrics:
 - i. Appendix XII - *Read the questions before Considering the Stimulus Material* Strategy And Multiple Choice Questions Content Rubric
 - ii. Oral Communication Skills Rubric (Appendix E)
 - iii. Participation Rubric (Appendix F)
4. Individually, students will meet with the facilitator to share the personalized study plan draft and the timetable they created before class.
 - a. Students will explain how the timetable will help them monitor their own performance and achievements toward the PPR.
 - b. Based on the feedback and student's needs, the student will create the study plan final version and send it to the facilitator through Blackboard.
 - c. This activity will be evaluated with:
 - i. Appendix IV – PPR Study Plan Content Rubric
6. Appendix F – Participation Rubric

F. Specific Workshop References

Méndez Newman, B. (2014). TExES PPR EC-12 (160) Texas examinations of educator standards. Pedagogy & professional responsibilities test. Piscataway, N.J: Research & Education Association.

Texas Education Agency (TEA). n. d. Recuperado www.tea.texas.gov

Texas Examinations of Educator Standards (TExES) Program. Pedagogy and Professional Responsibilities Preparation Manual EC-12 (160). n. d. Retrieved from http://cms.texas-ets.org/files/9414/8716/9969/160_ppr_ec_12_prep_manual.pdf

TALLER CINCO

A. Objetivos de contenido

Durante el taller, el estudiante será capaz de:

1. Revisar los conceptos cubiertos en el Dominio IV del PPR, competencia 011: entender la importancia de involucrar a la familia en la educación del niño y comunicarse efectivamente con ellos mediante una discusión de clase.
2. Sintetizar los conocimientos de los Dominios I, III y IV del PPR para aplicarlos en un examen.
3. Desarrollar habilidades relacionadas con la visualización positiva para que las aplique al tomar el examen del taller y el PPR.

B. Objetivos de lenguaje

Durante el taller, el estudiante será capaz de:

1. Desarrollar sus destrezas auditivas al distinguir la importancia de involucrar a la familia en la educación del niño y comunicarse efectivamente con ellos.
2. Expresarse oralmente, con propiedad y corrección, al discutir la estrategia de visualización positiva que mejor domina y cómo piensa utilizarla al tomar el examen parcial de este taller y durante el PPR.
3. Analizar los dominios I, III y IV del PPR como preparación para el examen parcial de este taller y el PPR.
4. Explicar cómo reforzará las fortalezas que posee y los pasos que tomará para fortalecer las áreas de oportunidad, en su plan de estudio.

C. Vocabulario/terminología técnica de la disciplina

1. Ética
2. Requerimientos legales

D. Actividades antes del taller

1. Lea las páginas 127-132, del libro de texto, que tratan acerca de la competencia 011.
 - a. Busque información en la Biblioteca Virtual sobre la importancia de involucrar a la familia en la educación y el mantener una buena comunicación con ellos.
 - b. Reflexione acerca de la importancia de la comunicación y la interacción con la familia.
 - i. El facilitador creará un foro de discusión escrita en Blackboard, comparta allí sus conclusiones sobre el tema.
 1. Abarque los elementos necesarios que debe saber un maestro a la hora de contestar preguntas en el examen PPR y que están relacionadas con este tema.
2. Basado en lo que tiene en su plan de estudio, prepare un repaso que cubra el material de los dominios I, III y IV (competencia 011). Llegue preparado para que aplique sus conocimientos en un examen parcial.
3. Investigue acerca de la técnica de visualización positiva para aliviar la ansiedad al momento de tomar exámenes. Tome nota sobre la información, escriba por lo menos dos maneras en las que la puede utilizar y explique el porqué.
 - a. El facilitador creará un *Journal* en Blackboard
 - i. Escriba su información en el diario y lea las aportaciones de sus compañeros. Finalmente comente por lo menos las entradas de uno de ellos.

E. Actividades de Aplicación durante el taller

1. El facilitador distribuirá una tarjeta (*index*) a cada estudiante y les dará dos minutos para que contesten la siguiente pregunta:
 - a. ¿Qué tipo de comunicación y colaboración con las familias debe tener un maestro y por qué?
 - b. Una vez contesten la pregunta, los alumnos intercambiarán sus contestaciones con otro compañero de clase.
 - i. Discutirán sus contestaciones y llegarán a un consenso que explicarán al resto del grupo.
 - ii. La clase prestará atención a cada presentación y se asegurará de que los compañeros expliquen los conceptos que cubre la competencia 011 del dominio I.
 - iii. El facilitador guiará la discusión y contestará preguntas que puedan tener los estudiantes.
 - c. Al concluir esta actividad, los estudiantes evaluarán sus conocimientos respecto a esta competencia.
 - i. Añadirán información a su plan de estudio y explicarán la forma en que planifican reforzar las fortalezas que poseen y los pasos que tomarán para fortalecer las áreas de oportunidad.
1. El facilitador proveerá retroalimentación inmediata y evaluará esta actividad con el:
 - a. Apéndice XIX – Rúbrica de contenido Dominio I, competencia 011 del PPR
 - b. Apéndice E – Rúbrica de comunicación oral
 - c. Apéndice F – Rúbrica de participación

2. Durante el taller, los estudiantes discutirán la estrategia de visualización positiva que mejor dominan y cómo piensan utilizarla al tomar el examen parcial de este taller y durante el PPR.
 - a. Al terminar el examen, los estudiantes evaluarán la experiencia de utilizar la estrategia de visualización positiva que aplicaron durante el examen.
3. El facilitador proveerá unos minutos como preparación para el examen parcial.
 - a. Los estudiantes realizarán ejercicios de visualización positiva y concentración justo antes de tomar el examen.
4. El facilitador administrará el examen parcial que cubre los dominios I, III y IV (competencia 011).
5. Luego de tomar el examen, en forma de discusión en una mesa redonda y guiados por el facilitador, los estudiantes discutirán las respuestas del examen.

F. Referencias específicas del taller SPANISH OR ENGLISH

Méndez Newman, B. (2014). *TExES PPR EC-12 (160) Texas examinations of educator standards. Pedagogy & professional responsibilities test*. Piscataway, N.J: Research & Education Association.

Texas Education Agency (TEA). n. d. Recuperado de www.tea.texas.gov.

Texas Examinations of Educator Standards (TExES) Program. Pedagogy and Professional Responsibilities Preparation Manual EC-12 (160). n. d. Recuperado de http://cms.texas-ets.org/files/9414/8716/9969/160_ppr_ec_12_prep_manual.pdf

WORKSHOP SIX

A. Content Objectives

During the workshop, the student will be able to

1. Synthetize the concepts covered on Domain IV, competency 012: enhance professional knowledge and skills by effectively interacting with other members of the educational community, by analyzing an educational video.
2. Implement concepts covered on Domain IV, competency 013: understand and adhere to legal and ethical requirements for educators and demonstrate knowledge of the structure of education in Texas, in a case study practice exercises.
3. Develop a study plan based on the results of the diagnostic test.
4. Practice the “use the combination of strategies” technique that will be applied to the PPR test.

B. Language Objectives

During the workshop, the student will be able to

1. Demonstrate effective listening skills while paying attention to Domain IV, competency 012 educational video.
2. Orally apply acquired knowledge concepts on Domain IV, competency 013 while explaining case study practice exercises in a clear and concise manner.
3. Analyze the “*use the combination of strategies*” technique as the assigned literature in order to apply the knowledge to the PPR test.
4. Demonstrate you master the subject verb agreement when writing your study plan.

C. Core Course Terminology

1. Legal
2. Ethical
3. Procedures
4. Code of ethic

D. Activities before the Workshop

1. Use the Virtual Library and the Learning Resource Center to research about Domain IV, competency 012: *enhance professional knowledge and skills by effectively interacting with other members of the educational community*. Make sure that the information obtained is supported by research investigations.
 - a. Read the PPR manual (pages 135-139 & 143-150).
 - b. Create a table using the general standards covered and explain the keywords to understand the topic on the test, add the meanings and provide an example. Bring the table to the class to participate in a collaborative activity.
2. Follow the link <https://quizlet.com/215062016/domain-iv-012-ppr-flash-cards/> and review Domain IV competency 012 with a series of interactive activities.

3. Use the Virtual Library and the Learning Resource Center to research about the general standards covered in Domain IV competency 13: *understand and adhere to legal and ethical requirements for educators and demonstrate knowledge of the structure of education in Texas*. Make sure that the information obtained is supported by research investigations.

General Standards	Keywords	Meanings	Examples

- a. Follow the link: <https://quizlet.com/118355130/ppr-domain-iv-competency-13-legal-ethical-requirements-flash-cards/> and review Domain IV competency 13 with a series of interactive activities.
4. Create a personalized study plan draft by reviewing strengths and areas of opportunity related to Domain IV, competencies 012 and 013.
 - a. Make sure you not only know about them, but master the domain/competencies.
 - b. Consider the timetable you created in this workshop to monitor you own performance and achievements toward the PPR test.
5. Read about strategy 3: *use a combination of strategies* (page 24) on the Texas Examinations of the Educator Standards (PPR Manual). Think about the test taken during this class, search for questions in which this strategy would have been beneficial. Write down at least one of those questions and take it to class.
6. Students will watch the PLC meeting at Swegle Elementary School, Salem Ore video (https://www.youtube.com/watch?v=0li8wK_tOf0)
 - a. Based on the table students created before the workshop, they will look at the general standards (competency 012) and demonstrate what competency is implemented in the video. Be prepared to participate in a collaborative activity.

E. Application Activities during the Workshop

1. Students will share their Domain IV, competency 012, table using the general standards covered and explaining the keywords. They will provide examples and explain the meanings.
 - a. Individually, students will answer the following questions, based on the PLC meeting at Swegle Elementary School video:
 - i. How are the teachers demonstrating to be part of the teaching community?
 - ii. Provide evidence and examples of community events in your area where teachers can interact.
 - iii. What other steps can these teachers make to comply with all the requirements of the competency 012?
 - b. The facilitator will provide immediate feedback while using:
 - i. Appendix XVII – PPR Domain IV, competency 012 Review Content Rubric
 - ii. Appendix E – Oral Communications Skill Rubric
 - iii. Appendix F – Participation Rubric
2. Using the textbook (chapter 13) the facilitator will select case studies and assign them to groups.
 - a. Each group will analyze and determine the correct answer for each case study using the information gathered from the table created before the workshop (competency 013).
 - b. Each group will review the following areas and decide how teachers could implement competency 013 concepts, such as:
 - i. No Child Left Behind

- ii. The Family Educational Rights and Privacy Act
 - iii. The Individual with Disabilities Education Act
 - iv. The Texas Education Code
 - v. Child Abuse and Neglect Reporting Requirements
 - vi. Legal and Ethical Responsibilities
 - c. Finally, each group will explain their case studies and the implementation of the concepts.
 - a. The facilitator will provide immediate feedback while using:
 - i. Appendix XVII – Competency 013 Case Studies Content Rubric
 - ii. Appendix E – Oral Communications Skill Rubric
 - iii. Appendix F – Participation Rubric
- 3. Individually, students will meet with the facilitator to share their personalized study plan draft.
 - a. The facilitator will provide immediate and constructive feedback by reviewing student’s strengths and areas of opportunity related to Domain IV, competencies 012 and 013.
 - b. Based on the feedback and student’s needs, the student will create the study plan final version and send it to the facilitator through Blackboard.
 - i. This activity will be evaluated with:
 - 1. Appendix IV – PPR Study Plan Content Rubric
 - 2. Appendix F – Participation Rubric
- 4. Gathered in pairs, students will discuss the questions they had wrong from the test. A short class discussion will be generated explaining the key concepts of the questions they had wrong.

5. Students will work in groups and using the information obtained prior the workshop will generate a fact sheet with information about strategy 3, when and how to use it.
 - a. Students will present their fact sheet to the class. The facilitator will monitor and provide immediate and constructive feedback.
6. The facilitator will select questions from the Texas Examinations of Educator Standards (PPR Manual) and develop a quiz about competencies 012 and 013.
 - a. Students will take the quiz and will implement strategy 3.
 - b. After the test, the questions will be reviewed by the students and the facilitator.
 - c. Students will explain if they used the strategy and how it worked for them.
 - d. Students will use the information from this activity to update their study plan.
7. Students will write a self-reflection based on the following: Thinking about this week's learning, what were some important concepts, factors and ideas that you must remember to pass the PPR test?
8. Finally, the facilitator will mention and clarify assignments to be completed prior to the next workshop.

F. Specific Workshop References

Méndez Newman, B. (2014). *TEXES PPR EC-12 (160) Texas examinations of educator standards. Pedagogy & professional responsibilities test*. Piscataway, N.J: Research & Education Association.

Texas Education Agency (TEA). n. d. Recuperado www.tea.texas.gov.

Texas Examinations of Educator Standards (TEXES) Program. Pedagogy and Professional Responsibilities Preparation Manual EC-12 (160). n. d. Retrieved from http://cms.texas-ets.org/files/9414/8716/9969/160_ppr_ec_12_prep_manual.pdf

TALLER SIETE

A. Objetivos de contenido

Durante el taller, el estudiante será capaz de:

1. Aplicar los conceptos que abarca el dominio II, competencia 005: *conocer cómo establecer un ambiente que promueva el aprendizaje equitativo y de excelencia*, mediante una dramatización de un estudio de caso y un diagrama de árbol.
2. Analizar los conceptos del dominio II, competencia 006: *entender estrategias para crear un ambiente productivo y organizado para manejar el comportamiento de los estudiantes*, según se presentan en un video y una discusión en forma de mesa redonda.
3. Desarrollar un plan de estudio basado en las competencias del examen PPR.
4. Hacer ejercicios de concentración, tales como atención selectiva, percepción visual y atención sostenida, entre otros, como estrategias para tomar el examen del taller y el PPR.

B. Objetivos de lenguaje

Durante el taller, el estudiante será capaz de:

1. Interpretar, según se discutan, los ejercicios de concentración tales como atención selectiva, percepción visual y atención sostenida, de manera que aplique sus conocimientos al tomar el examen del taller y el PPR.
2. Justificar oralmente la forma en que planifican reforzar las fortalezas que poseen y los pasos que tomarán para fortalecer las áreas de oportunidad, según el plan de estudios que diseñen.
3. Aplicar los conceptos de las lecturas asignadas que tratan acerca del dominio II, competencias 005 y 006.

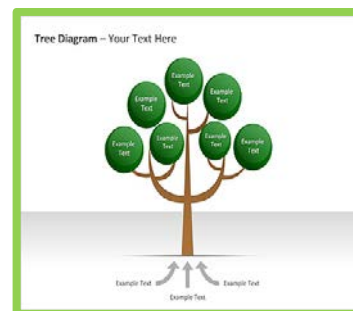
4. Distinguir los conceptos que abarca el dominio II, competencia 006, según se desprende de los apuntes que tome al analizar el video New Teacher Survival Guide: Classroom Management.

C. Vocabulario/terminología técnica de la disciplina

1. Nivel de desarrollo (developmental level)
2. Diferencias individuales
3. Ambiente
4. Aceptación
5. Comportamiento
6. Monitorear

D. Actividades antes del taller

1. Basado en las lecturas del libro de texto (páginas 61-66 & 71-78), prepare un organizador gráfico en forma de árbol (*tree diagram*) en el que ilustre los conceptos que cubre las competencias 005 y 006 del dominio II del PPR. Inspírese en el siguiente modelo para que diseñe el suyo:



Recuperado de <https://es.smiletemplates.com/powerpoint-diagrams-charts/tree-diagram/01824/>

- a. Someta su organizador gráfico al foro de discusión oral que cree el facilitador.
 - i. Comente en por lo menos las publicaciones de dos compañeros.
 1. Sea específico al brindar retroalimentación positiva, corrija y pregunte.
2. Utilice la Biblioteca Virtual para que investigue acerca de ejercicios de concentración, tales como:
 - a. Atención selectiva
 - b. Percepción visual
 - c. Atención sostenida

Resuma cada ejercicio de concentración y llévelo a la clase para que participe en una discusión grupal.

3. Observe el video del siguiente enlace e identifique los conceptos que abarca de la competencia 006.
 - a. Tome apuntes pertinentes y llegue preparado a clase para que abunde al respecto.
 - b. *New Teacher Survival Guide: Classroom Management*
 - i. <https://www.teachingchannel.org/videos/new-teacher-classroom-management>
4. A modo de recordatorio, asegúrese de guardar todos sus trabajos y sus respectivas rúbricas de contenido y lenguaje en su portafolio digital.

E. Actividades de Aplicación durante el taller

1. El facilitador dividirá la clase en grupos y asignará un estudio de caso a cada uno acerca del dominio II, competencia 005 (capítulos 5 y 6 del libro de texto).
 - a. Cada grupo examinará su caso, basados en la información del organizador gráfico que crearon antes del taller.
 - b. Los grupos dramatizarán el estudio caso, mientras el resto de la clase observa cómo se aplican la:
 - i. Creación de una comunidad en el aula
 - ii. Búsqueda de la excelencia
 - iii. Creación de un ambiente seguro y cómodo en el aula
 - c. Después de cada dramatización, el facilitador guiará una discusión grupal y enfatizará los conceptos esenciales de la competencia 005.
 - i. Aprovechará la ocasión para evaluar el desempeño estudiantil con:
 - i. Apéndice VIII – Rúbrica de contenido del ejercicio de estudio de casos.
 - ii. Apéndice E – Rúbrica de comunicación oral
 - iii. Apéndice F – Rúbrica de participación
2. Reunidos en (en mesa redonda), basados en el video (sus correspondientes actividades previas al taller) y en el organizador gráfico en forma de árbol que diseñaron, los estudiantes analizarán los conceptos de la competencia 006 que exhibe el video. El facilitador se asegurará de que los estudiantes expliquen e integren lo siguiente:
 - a. Rutinas y procedimientos del salón
 - b. Manejo del comportamiento

- i. Finalmente, los estudiantes tendrán la oportunidad de formular preguntas y aclarar dudas.
 - i. El facilitador proveerá retroalimentación inmediata y evaluará esta actividad con el:
 - a. Apéndice XX – Rúbrica de contenido acerca del dominio II, competencia 006
 - b. Apéndice E – Rúbrica de comunicación oral
 - c. Apéndice F – Rúbrica de participación
3. El facilitador dividirá la clase en grupos y les asignará a cada uno un ejercicio de concentración.
 - a. Reunidos en equipos, los estudiantes discutirán la información relacionada que recopilaron antes del taller.
 - i. Llegarán a un consenso de cómo y cuándo deben utilizar el ejercicio de concentración asignado, la utilidad que tiene y si los beneficia de alguna forma.
 - b. Presentarán a la clase el ejercicio de concentración asignado y explicará cualquier otra estrategia útil que suelen practicar o sobre la que hayan leído.
 - i. El facilitador proveerá retroalimentación inmediata y evaluará esta actividad con el:
 1. Apéndice XXI – Rúbrica de contenido acerca de los ejercicios de concentración
 2. Apéndice E – Rúbrica de comunicación oral
 3. Apéndice F – Rúbrica de participación

4. El facilitador proveerá unos minutos como preparación para el examen corto que ofrecerá en este taller.
 - b. Los estudiantes realizarán ejercicios de concentración (atención selectiva, percepción visual y atención sostenida) justo antes de tomar el examen.
5. El facilitador administrará el examen corto que cubre las competencias 005 y 006.
 - a. Luego de tomar el examen, en forma de discusión en una mesa redonda y guiados por el facilitador, los estudiantes discutirán las respuestas del examen. Además, evaluarán la experiencia de utilizar el ejercicio de concentración que aplicaron durante el examen.
6. A modo de cierre, los estudiantes evaluarán sus conocimientos respecto a las competencias 005 y 006.
 - i. Añadirán información a su plan de estudio y explicarán la forma en que planifican reforzar las fortalezas que poseen y los pasos que tomarán para fortalecer las áreas de oportunidad.
 - ii. El facilitador proveerá retroalimentación a los estudiantes sobre su plan de estudio.
7. Finalmente, el facilitador mencionará y aclarará las tareas que realizarán antes del próximo taller.

F. Referencias específicas del taller

Méndez Newman, B. (2014). *TEXES PPR EC-12 (160) Texas examinations of educator standards. Pedagogy & professional responsibilities test*. Piscataway, N.J: Research & Education Association.

Teaching Channel. (n. d.). *New teacher survival guide: Classroom management*. [Archivo de video]. Recuperado de: <https://www.teachingchannel.org/videos/new-teacher-classroom-management>

Texas Education Agency (TEA). n. d. Recuperado de www.tea.texas.gov.

Texas Examinations of Educator Standards (TEXES) Program. Pedagogy and Professional Responsibilities Preparation Manual EC-12 (160). n. d. Recuperado de http://cms.texas-ets.org/files/9414/8716/9969/160_ppr_ec_12_prep_manual.pdf

WORKSHOP EIGHT

A. Content Objectives

During the workshop, the student will be able to

1. Apply acquired knowledge and test taking strategies in preparation for the PPR test.
2. Demonstrate you master the rules that must be followed during the PPR test.
3. Assess your own strengths and areas of opportunity to improve your chances of passing the PPR test.
4. Practice relaxation techniques such as music therapy, breathing and aromatherapy, among others, before taking and/or during the PPR test.

B. Language Objectives

During the workshop, the student will be able to

1. Identify what relaxation techniques suit you the best, while listening to the oral discussion in class.
2. Orally analyze the rules that must be followed during the PPR test.
3. Synthetize the assigned readings regarding relaxation techniques such as music therapy, breathing and aromatherapy among others.
4. Apply English language writing principles while reflecting about your own strengths and areas of opportunity to improve your chances of passing the PPR test.

C. Core Course Terminology

1. Management
2. Technique
3. Interdisciplinary
4. Music therapy
5. Breathing exercises
6. Aromatherapy

D. Activities before the Workshop

1. Based on the study plan, created during the seminar, review all domains and competencies as a preparation exercise for the test that will be offered in this workshop.
2. The facilitator will create a written discussion board, where students will answer the following questions:
 - a. How well do I know the content?
 - b. What material do I still need to master?
 - c. What can I do to master the material I need?
 - d. What strategies I found could be helpful to take the test?

Respond to at least two colleagues by adding information or asking questions. Come prepared to reflect about the answers and different perspectives.

3. Use the Virtual Library and the Academic Resources Center to investigate about relaxation techniques that could be used before the test such as:
 - a. Music therapy
 - b. Breathing
 - c. Aromatherapy

3. Complete the digital portfolio following the guidelines stipulated in the *Digital Performance Portfolio Assessment Handbook*. Follow the facilitator's instructions regarding the submission of the portfolio.
4. Prepare for the PPR final test, which will be administered during this workshop.

E. Application Activities during the Workshop

1. The facilitator will conduct a brief session, allowing students to ask questions and clarify doubts regarding the PPR test.
 - a. Based on the study plan, created during the seminar, students will and clarify simple doubts regarding all domains and competencies that were discussed in this seminar, as a preparation exercise for the test that will be offered in this workshop.
2. Students will reflect on the answers and different perspectives that were displayed while working on the written discussion board before class. The facilitator will make sure students are clear about:
 - a. How well they I know the PPR test content
 - b. What material they still need to master
 - c. What can they do to master the material their areas of opportunity
 - d. What strategies suit them best to take the test
3. Students will discuss relaxation techniques that could be used before the test such as:
 - b. Music therapy
 - c. Breathing
 - d. Aromatherapy

They will enrich the discussion with specific examples, demonstrations and creative exercises. Also, they can share any useful exercise/therapy that has not been discussed in class and they think it would help students to succeed as a preamble to the PPR test.

- a. The facilitator will provide immediate feedback while using:
 - i. Appendix XVII – Relaxation Strategies Content Rubric
 - ii. Appendix E – Oral Communications Skill Rubric
 - iii. Appendix F – Participation Rubric
4. The facilitator will share the rules that must be followed during the PPR test:
 - a. Honor actual allotted time.
 - b. Remain silent during the examination period.
 - c. There should be nothing on your desk.
 - d. Students will validate their knowledge and clarify their doubts.
5. The facilitator will provide immediate feedback while using:
 - a. Appendix XVIII – Rules that must be followed during the PPR test Content Rubric
 - b. Appendix E – Oral Communications Skill Rubric
 - c. Appendix F – Participation Rubric
6. The facilitator will provide a few minutes to students in preparation for the exam he will administer in this workshop.
 - a. Students will apply the relaxation techniques (music, breathing and aromatherapy, among others) just before taking the test.

7. Based on the text book and the PPR manual, the facilitator will administer a test that simulates the actual PPR test.
 - a. After the test, the questions will be reviewed by the students and the facilitator.
 - b. Students will explain if they used the relaxation techniques and how it worked for them.

F. Specific Workshop References

Méndez Newman, B. (2014). *TEXES PPR EC-12 (160) Texas examinations of educator standards. Pedagogy & professional responsibilities test*. Piscataway, N.J: Research & Education Association.

Texas Education Agency (TEA). n. d. Recuperado www.tea.texas.gov.

Texas Examinations of Educator Standards (TEXES) Program. Pedagogy and Professional Responsibilities Preparation Manual EC-12 (160). n. d. Retrieved from http://cms.texas-ets.org/files/9414/8716/9969/160_ppr_ec_12_prep_manual.pdf

**Apéndices de rúbricas de contenido/
Content Appendix Rubrics**

I. Study Plan Rubric

Domain	3	2	1
I Designing Instruction and promote Assessment to Promote Student Learning	Explains in detail strong areas and areas of need. Provides evidence on how will continue strengthening strong areas and a timeline with steps to improve areas of need.	Unclear evidence of knowledge of strong areas or areas of need. Provides unclear evidence on how will continue strengthening strong areas and does not offers a timeline with steps to improve areas of need.	Does not explain strong areas or areas of need. Does not provide evidence on how will continue strengthening strong areas or offers a timeline with steps to improve areas of need.
001			
002			
003			
004			
II Creating a Positive Productive Classroom Environment			
005			
006			
III Implementing Effective, Responsive Instruction and Assessment			
007			
008			
009			
010			
IV Fulfilling Professional Roles and Responsibilities			
011			
012			
013			

II. Video Rubric

Scale 3= Highest 1=Lowest Description	3	2	1
Present relevant and legitimate points about the video. Explains those in detail			
Validates points referencing to the domains of the PPR			
Provides detailed ideas of how to implement the topic in the classroom.			

VIII. Case Study Rubric

Scale 3= Highest 1=Lowest Description	3	2	1
Explains with detail each action and its purpose.			
Validates points referencing to the domains of the PPR			
Provides detailed ideas of how to implement the topic in the classroom.			